

研究生个人培养计划录入操作步骤

一、登录研究生管理信息系统学生端口：<http://gs.wtu.edu.cn/daohang.html>

二、点入左侧菜单栏：培养管理---提交培养计划。如图 1。



图 1

三、根据本专业的培养方案，在导师的指导下，制定个人培养计划，其中不能选择的为必修课程，有选择框的需根据培养方案及导师的要求进行勾选。如图 2。



图 2

四、选定完毕后，须提交培养计划。如图 2。

五、培养计划提交后，由导师登录系统进行审核。

六、导师审核通过后，研究生登录研究生管理信息系统，查询最终培养计划并打印。具体为培养方案---培养计划查询。初次打印须从管理系统中下载安装打印控件。如图 3。



The screenshot shows a web browser window with a table of course plans. The table has columns for course ID, name, category, whether it's a credit-bearing course, credits, hours, semester, and remarks. The course '00A304 英语视听说二' is highlighted in green.

课程编号	课程名称	课程类别	是否学位课	学分	学时	选读学期	备注
00A010	中国特色社会主义理论与实践研究	A全校公共必修课	学位课	2.00	36	1	
00A012	马克思主义与社会科学方法论	A全校公共必修课	学位课	1.00	18	2	
00A104	英语强化训练	A全校公共必修课	学位课	1.00	60	1	
00A204	英语视听说一	A全校公共必修课	学位课	1.00	30	1	
00A304	英语视听说二	A全校公共必修课	学位课	1.00	30	2	
00A404	高级英语读写一	A全校公共必修课	学位课	1.50	30	1	
00A504	高级英语读写二	A全校公共必修课	学位课	1.50	30	2	
01B001	设计学原理	A全校公共必修课	学位课	3.00	48	1	

图 3