武汉纺织大学研究生重修课程申请表

（　　--　　学年　学期）

<table>
<tr><td>姓名</td><td>张三</td><td>学号</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>学院</td><td colspan="3">纺织科学与工程学院</td><td>专业</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">课程编号</td><td colspan="2">课程名称</td><td>原成绩</td><td>重修
任课教师</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">申请重修原因：

申请人签名：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="6">导师意见：

导师签字：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="6">学院意见：

负责人签字：　　公章　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="6">研究生处培养办公室审核意见：

审核人签字：　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

注：1.本表应在需重修课程开课之前办理；

2.本表一式二份，审批完毕后一份留培养办公室备案，一份由学生交任课教师。